

1.- INTRODUCCIÓN

Este documento que presentamos é unha guía e, a súa vez, un compromiso das titulacións de Master para co conxunto dos estudantes en relación ao conxunto de actividades que paralelamente á docencia forman parte do denominado Plan de Acción Titorial.

Tratase dun conxunto de actividades de asesoramento académicas e formativas que han de facilitar o paso dos estudantes pola Universidade. Este plan implica a participación e colaboración de varios axentes que entre todos eles configuran e desenvolven a planificación das actividades.

A formulación intenta abordar accións de carácter transversal e outras de tipo máis específicas onde se integran os diferentes axentes en relación aos estudantes. O conxunto de accións máis específicas enfócanse cara a momentos puntuais e de especial relevancia no transcurso do recorrido universitario.

É de especial relevancia para realizar un seguimento do Plan de Acción Titorial o deixar constancia e testemuño escrito das accións levadas a cabo e as posibles incidencias que no seu transcurso poidan aparecer. Para iso no apartado dos anexos aparecen, a modo de ficha, uns documentos que ademais de deixar constancias das actividades desenvolvidas permiten unha valoración das mesmas.

2.- DEFINICIÓN DO PLAN TUTORIAL NA FACULTADE DE BELLAS ARTES.

2.1. Necesidades e actuacións

Xunto aos novos plans de estudos adaptados al EEES que se están levando a cabo, estase desenvolvendo un concepto de tutoría, máis acorde coas necesidades formuladas desde a horizontalidade, onde ademais da transmisión de coñecementos, buscase unha metodoloxía activa e relacións interactivas entre titor-alumno e entre os propios estudantes.

No caso da docencia en Belas Artes temos que advertir que dada a alta experimentación das titulacións, non está supoñendo un cambio drástico na nova relación que se está configurando entre docentes e estudantes. Non obstante, o concepto de tutoría supón un reforzo e un esforzo na docencia a impartir que ben convén planificar e desenvolver cos títulos de Master.

Temos que entender que a tutoría é un conxunto de actividades que, debidamente planificadas, veñen a reforzar e complementar a docencia levada a cabo polo profesorado. O PAT ha de ir encamiñada a unha completa adquisición das competencias marcadas na titulación e ha de atender tanto aos aspectos informativos, formativos, académicos e persoais.

O PAT ten como obxectivo responder á necesidades e apoiar aos estudantes nos procesos de aprendizaxe a través do seu asesoramento permanente facilitando a súa integración en ditos procesos, tanto de forma individual como colectiva.

A docencia en Belas Artes basease nunha estreita relación entre docentes e estudantes, o que vén dado por un gran número de materias onde se traballa en grupos pequenos e medianos dado o perfil teórico-práctico co que están deseñadas as materias da titulación.

Existen momentos, dentro do período de vida dos estudantes na facultade, nos que son especialmente relevantes as necesidades de apoio, tanto informativo como formativo. Así o ingreso e comezo da vida universitaria, a orientación profesional nos últimos meses, ou a información e incentivación sobre os diferentes programas de mobilidade, supoñen puntos de inflexión onde informar e prestar orientación e apoio de forma adecuada poden resultar vitais para un bo desenvolvemento persoal e profesional.

2.2. Obxectivos

- Establecer un sistema de información aos estudantes sobre o funcionamento da facultade de Belas Artes.
- Orientar sobre o seu acceso e participación nas diferentes estruturas do centro.
- Motivar unha participación activa nos diferentes aspectos da vida universitaria.
- Informar aos estudantes e resolver aquelas cuestións académicas necesarias para o pleno e normal desenvolvemento dos estudos da titulación.
- Facilitar e orientar ao alumno sobre o uso e finalidade dos talleres e laboratorios de forma útil.
- Informar sobre as medidas de seguridade necesarias para o uso de instalacións e ferramentas específicas.
- Dar a coñecer os diferentes programas e actividades de carácter específico e/o transversal que complementan a docencia no centro.
- Incentivar a participación nos programas de mobilidade, tanto para a súa participación como para a acollida dos alumnos alleos.
- Informar sobre as posibles saídas profesionais e a continuidade da formación en programas doutros master e doutoramento.
- Axudar ao alumnado nas situacións persoais que dificulten o seu normal desenvolvemento da actividade estudantil.
- Utilizar o PAT como unha forma máis de obtención de datos e valoración sobre o propio desenvolvemento e mellora da calidade da titulación.

2.3. Estrutura do PAT

O Plan de Acción Titorial está composto por unha serie de accións e axentes que os levan a cabo e que han de coñecer e participar de forma activa para o seu adecuado funcionamento.

Consideramos que un dos momentos esenciais na estancia dos estudantes na facultade de Belas Artes como son o seu ingreso, o que supón todo un proceso de asimilación e integración na estrutura universitaria en xeral e na da facultade en particular. Hai que ter en conta que en gran medida os Máster nutrense dun alumnado procedente da titulación de Grao en Belas Artes da nosa propia Facultade, pero é evidente que hai que reforzar a integración de aqueles procedentes doutras titulacións, outras facultades e outras universidades.

Tamén, o momento de saída da institución académica é un punto de incerteza. Faise evidente neste punto, a relación e coñecemento de experiencias concretas dos egresados da propia titulación.

Por outro lado, a relación con outros estudantes e a busca dun apoio e comprensión tanto neles como no profesorado supón unha apertura e unha confianza que se ha de desenvolver e incentivar, axudando a unha maior e mellor rendemento académico, así como unha maior participación na vida universitaria.

2.3.1. Axentes implicados

- A dirección do centro, como máximo responsable encargado de deseñar e velar por o adecuado desenvolvemento e funcionamento do PAT a través do coordinador da titulación, así como do Vicedecanato de Organización Académica e do Vicedecanato de Calidade. As propostas a este respecto han de ser expostas e aprobadas pola Xunta de Facultade.
- Coordinador/a do PAT, como o axente que ha de levalo a cabo nos diferentes cursos e titulacións que son os encargados do seu seguimento e avaliación continua. A súa labor ha de estar coordinada coa dirección do centro.
- Profesores titores, sendo estes os encargados de aplicar o PAT nos seus diferentes niveis e obxectivos.
- Egresados, que poden aportar información e experiencias particulares aos estudantes.
- Alumnos aos que vai dirixido, sendo estes os da titulación de Grao en Belas Artes.
- Comisión para a garantía da Calidade, que será a encargada de valorar a información obtida e propoñer, xunto cos demais axentes implicados, plans de mellora.

2.4. Funcións dos diferentes membros encargados do PAT

2.4.1. quipo Decanal

Desde a dirección do centro impulsase e contribúe ao deseño do PAT do Centro xunto cos demais axentes implicados para a súa posterior aprobación na Xunta de Facultade.

É o encargado de implantar, impulsar e fomentar o seu desenvolvemento, así como de velar polo seu adecuado funcionamento. Dotará tamén ao PAT dos medios necesarios para o seu adecuado funcionamento.

2.4.2. Coordinador/a do PAT

É a figura encargada de aglutinar a información que se precisa e se xera para o desenvolvemento do PAT. Encargase de fomentar e facer un seguimento de todo o PAT. Asesora, orienta aos profesores tutores e estudantes tutores. É a figura que realiza unha coordinación xeral do PAT no centro informando do seu desenvolvemento á dirección do centro, á Comisión de Garantía da Calidade, á Xunta de Facultade, así como a cantos órganos e persoas o soliciten. Trátase da figura encargada da elaboración do informe final do PAT e de contribuír ao análise dos resultados obtidos.

2.4.3. profesores Tutores

Son aquelas figuras que manteñen o contacto directo cos estudantes e detectan e recollen a información de primeira man. A súa visibilidade é esencial para o desenvolvemento e funcionamento do PAT.

Entre as súas funcións atópanse:

- Organizar os estudantes en grupos tutoriais.
- Facer un seguimento das incidencias detectadas entre os estudantes en cuanto aos aspectos informativos, formativos, académicos e persoais.
- Transmitir a información precisa sobre os servizos e actividades que se realizan no centro e na Universidade de Vigo, e que poida ser do seu interese e utilidade.
- Asesorar aos estudantes no desenvolvemento académico e curricular.
- Mediar en cantos conflitos se poidan xerar tanto de orden académico como persoal.
- Fomentar a participación dos estudantes na vida universitaria.
- Informar e fomentar sobre a participación dos estudantes nos órganos colexiados da institución universitaria.
- Informar e fomentar a participación dos estudantes nas actividades que se organicen para un mellor desenvolvemento da súa formación académica e persoal.
- Recompilar a información necesaria en relación ás accións do PAT.
- Elaboración de informes parciais e finais das sesións de titorías levadas a cabo

cos estudantes para a súa posterior posta a disposición do /da coordinador/ra do PAT e da dirección do centro.

- Asistencia a cantas reunións sexa preciso para o desenvolvemento do PAT.

2.4.5. Alumnado

É a figura á que vai destinada o Plan de Acción Titorial e entre as súas funcións atópase:

- Participar das titorías establecidas no programa.
- Facilitar e colaborar no proceso de autorización
- Facer uso da acción Titorial como complemento ás actividades docentes e académicas.
- Emitir unha valoración das actividades do Plan de Acción Titorial ao finalizar o curso.

2.4.6. Comisión de Garantía da Calidade.

Elaboración de propostas de mellora con respecto ao PAT. A súa función con respecto ao PAT, e como órgano encargado do seguimento da calidade e elaboración de planes de mellora na titulación, encadrase en:

- Recompilar os informes parciais e/ou finais que se elaboren con respecto ao desenvolvemento das actividades do PAT.
- Valoración das actividades levadas a cabo.
- Propoñer plans de mellora.

2.5. Recursos humanos e materiais

Para o pleno desenvolvemento da Titorización é importante o achegamento humano como base para que a confianza e a relación horizontal entre as partes implicadas se poida producir. Neste sentido é fundamental que se produza desde o primeiro curso para a integración dos estudantes na vida universitaria e o pleno aproveitamento dos recursos que ofrece o centro, ademais dunha implicación activa do alumnado na mellora continua.

- O *profesor/ra titor/ra* ha de ser a mesma figura que a do coordinador/ra e secretario/a. Sendo así facilítase a súa visibilidade por parte dos estudantes. La estrutura do PAT debe inserirse e ser un mecanismo máis de toda a estrutura de funcionamento dos diferentes recursos humanos.

- De igual modo a *coordinación xeral* debe facerse por un membro implicado na *dirección do centro* e que pode organizar e transmitir de forma adecuada a información precisa.

- A *Comisión de calidade*, que está composta por docentes das diferentes titulacións impartidas no centro, así como por estudantes e membros externos da área de calidade e axentes sociais, é un recurso que mide e valora o funcionamento do PAT, detectando as súas debilidades e formulando melloras. Por isto é importante o diálogo coa figura do coordinador do PAT e dos profesores e alumnos tutores.

- A *delegación de alumnos* é un órgano que, funcionando de forma activa, resulta ser un motor e estímulo para a vida universitaria do centro. É necesario que haxa un estudante, polo menos, de cada curso que actúe de alumno titor, recollendo información e transmitindo e facilitando a plena integración dos estudantes.

- A figura dos *egresados* é importante dado que son colaboradores que poden desempeñar unha función importante en determinados momentos da vida universitaria como é o último ano de grao formando parte de programas específicos sobre actividades e xornadas preprofesionais. Os recursos materiais dispoñibles son os propios do centro e das instalacións da Universidade de Vigo. Os espazos de reunión do centro e os despachos das aulas e talleres están a disposición para o pleno desenvolvemento do PAT.

2.6. Principios que han de estar presentes no PAT

Os órganos e membros que interveñen no PAT han de coñecer e respectar uns principios que garantan un comportamento ético de todos eles ó longo do proceso.

- Principio de privacidade e confidencialidade. A información non ha de saír das canles e procedementos estritos para os que se xera, sendo privada e confidencial.
- Respecto aos dereitos dos estudantes, segundo as normas da Universidade de Vigo.
- Colaboración coas figuras e órganos participantes no PAT.
- Emisión de informes dado que o rexistro escrito garante a posterior análise, valoración e mellora do proceso.

3. PLAN DE TITORIZACIÓNS

Atendendo ás especificidades do Plano de Grao en Belas Artes da Universidade de Vigo establecemos uns contidos dentro do PAT que atenden á transversalidade e á especificidade.

3.1 Actividades transversais do PAT

3.1.1. De carácter informativo:

Tratase de aquelas actuacións que teñen un carácter xeral para todos os estudantes de cada curso e onde se lles aporta unha información precisa sobre planos de actuación e posibilidades de diferentes programas e actividades.

- *Acto de benvida.* (Primeira semana de curso)

É o acto que marca a entrada dos estudantes nos estudos de Master na Facultade de Belas Artes. Intervenien equipo decanal, coordinador/ra da titulación e titor do curso, docentes que imparte docencia.