

- A *delegación de alumnos* é un órgano que, funcionando de forma activa, resulta ser un motor e estímulo para a vida universitaria do centro. É necesario que haxa un estudante, polo menos, de cada curso que actúe de alumno titor, recollendo información e transmitindo e facilitando a plena integración dos estudantes.

- A figura dos *egresados* é importante dado que son colaboradores que poden desempeñar unha función importante en determinados momentos da vida universitaria como é o último ano de grao formando parte de programas específicos sobre actividades e xornadas preprofesionais. Os recursos materiais dispoñibles son os propios do centro e das instalacións da Universidade de Vigo. Os espazos de reunión do centro e os despachos das aulas e talleres están a disposición para o pleno desenvolvemento do PAT.

## 2.6. Principios que han de estar presentes no PAT

Os órganos e membros que interveñen no PAT han de coñecer e respectar uns principios que garantan un comportamento ético de todos eles ó longo do proceso.

- Principio de privacidade e confidencialidade. A información non ha de saír das canles e procedementos estritos para os que se xera, sendo privada e confidencial.
- Respecto aos dereitos dos estudantes, segundo as normas da Universidade de Vigo.
- Colaboración coas figuras e órganos participantes no PAT.
- Emisión de informes dado que o rexistro escrito garante a posterior análise, valoración e mellora do proceso.

## 3. PLAN DE TITORIZACIÓNS

Atendendo ás especificidades do Plano de Grao en Belas Artes da Universidade de Vigo establecemos uns contidos dentro do PAT que atenden á transversalidade e á especificidade.

### 3.1 Actividades transversais do PAT

#### 3.1.1. De carácter informativo:

Tratase de aquelas actuacións que teñen un carácter xeral para todos os estudantes de cada curso e onde se lles aporta unha información precisa sobre planos de actuación e posibilidades de diferentes programas e actividades.

- *Acto de benvida.* (Primeira semana de curso)

É o acto que marca a entrada dos estudantes nos estudos de Master na Facultade de Belas Artes. Intervenien equipo decanal, coordinador/ra da titulación e titor do curso, docentes que imparte docencia.

Neste acto o decano/a da un recibimento e acollida aos estudantes e o coordinador/ra de curso explícalles o plano de estudos xunto coas guías docentes e o calendario académico.

Do mesmo modo danse a coñecer por persoal específico diferentes servizos do centro e da universidade como a dirección do centro co persoal administrativo que ha de atender as diferentes tarefas administrativas, os departamentos, a biblioteca, realizase unha visita ás instalacións comúns de talleres e laboratorios, sala de exposicións.

Informáselles da páxina web como ferramenta onde poderán consultar a información máis salientable.

Informáselles da importancia na participación dos estudantes nos órganos colexiados do centro e da universidade e da necesidade de participar dos procesos de avaliación que se levan a cabo mediante o sistema de enquisas.

Persoal da biblioteca do Campus de Pontevedra infórmaos do funcionamento e das posibilidades de obter información e documentación. O Servizo de Deportes e o Servizo e a Oficina de Voluntariado e Integración informará aos estudantes da súas actividades e diferentes convocatorias.

- *Acción informativa.* (Primeira semana de novembro)

Unha vez realizada a matrícula e transcorridas as primeiras semanas de curso, o/a profesor/ra titor/ra de curso realizará unha reunión informativa onde se exporá:

- O funcionamento do servizo de deportes da universidade, as actividades transversais do curso (seminarios, ciclos, talleres,...), talleres específicos, os centros expositivos eculturais que han de visitar e coñecer polo seu interese para os estudos de Master en Belas Artes, enquisas a realizar, plataformas Fatic, Bubela, Tema (solicitar axuda aos servizos informáticos e bolseiros); información na secretaría virtual; representatividade do alumnado; delegación de estudantes; Titorización do TFM, exposición final do TFM, exposicións e eventos nos que participa a facultade, enquisas a realizar.

### **3.1.2. De carácter formativo:**

Tratase daquelas actuacións de carácter transversal que deben de desenvolver os estudantes e para as que se precisa unha titorización que garanta o completo desenvolvemento e aproveitamento das mesmas. Tratase de actuacións dentro do Plan de Acción Titorial encamiñadas a conseguir un apoio aos estudantes na consecución dos seus obxectivos.

Cada actividade deseñadas por curso terá a figura do profesor/a titor/ra encargado do seguimento e desenvolvemento das mesmas organizando e velando polo seu aproveitamento e inserción na docencia xeral dos estudantes.

Deseñaranse os grupos dacordo ás características e necesidades de cada actividade.

• *Talleres e ciclos formativos.* Son aqueles talleres e ciclos onde o estudante desenvolve unha práctica e adquire unha información complementaria que lle permite un mellor aproveitamento e eficacia nos traballos que hande facer na aula. Estas actividades complementan a formación e posibilitan unha mellor inserción nas actividades da titulación.

Familiarízase co manexo de técnicas e ferramentas así como co coidado e a seguridade no traballo coas mesmas.

Propóñense unha serie de accións de carácter transversal:

- Informar sobre os talleres multiusos, co coñecemento e familiarización cos espazos, as ferramentas e o persoal técnico especialista.
- Planificar os cursos complementarios á docencia.
- Recomendar e planificar visitas, segundo as guía docentes, a centros e museos relacionados coa arte contemporánea que han de situar e coñecer, aprendendo cómo se accede á información e ás actividades que se desenvolven neles.
- Seminarios e talleres específicos que se poidan programar cada curso académico.
- Ciclos de conferencias preprofesionais encamiñadas á inserción no mundo laboral.
- Sesións informativas sobre a posibilidade de continuidade dos estudos mediante doutoramento.

### **3.2. Actividades específicas do PAT**

Unha vez presentadas as actividades transversais, desenvolveranse as actividades específicas encamiñadas a obter unha dinámica de aproveitamento e traballo individual e de grupo, ao coñecemento entre eles e a súa inserción na vida universitaria.

#### **3.2.1. rimeira actuación específica.**

Información sobre a dinámica das diferentes materias do curso expostas nas guías docentes, as diferentes probas de avaliación e as posibles dificultades que se poidan xerar.

#### **3.2.2. Segunda actuación específica.**

Titorización e seguimento por cuadrimestre

### **3.2.3. Terceira actuación específica.**

Avaliación de resultados por grupos de estudantes.

### **3.2.4. Cuarta actuación.**

Valoración dos resultados obtidos

### **3.2.5. Titorización do TFM (Traballo Fin de Master).**

No TFM está prevista unha titorización continuada para o completo seguimento, orientación e desenvolvemento do traballo específico a desenvolver que, dado o seu carácter de proxecto, necesita desta dinámica de actuación.

Existe unha normativa de TFM aprobada na Comisión Académica da Titulación que regula as particularidades deste traballo titorial. De igual modo, deseñouse unha ficha específica para o seguimento e informe final do proceso seguido, que serve de orientación tanto aos coordinadores do TFM como aos titores correspondentes. A ficha ten a función de deixar evidencia do seguimento titorial así como de ferramenta para a avaliación do traballo.

### **3.2.6. Titorización de prácticas externas.**

A través da relación que a Facultade de Belas Artes mantén coas institucións, centros de arte contemporáneo e organismos dedicados ao mundo da cultura, desenvólvense actividades nas que participan estudantes realizando prácticas e colaboracións. O seguimento de ditas actividades ha de permitir o coñecemento da vida profesional e do funcionamento de ditas institucións. Estes talleres e actividades están regulados por convenios coa Universidade de Vigo.

Para o seu seguimento désígnanse profesores titores que realizan a supervisión e velan pola integración dos estudantes nos diferentes equipos de traballo, resolvendo e acompañando aos mesmos nas diferentes incidencias, e coordinan a actividade co centro ou organismo correspondente.

### **3.2.7. Titorización de talleres e actividades específicas na Facultade de Belas Artes.**

De igual modo prográmanse talleres, ciclos formativos, seminarios e actividades específicas que van encamiñadas á participación dos estudantes co fin de ampliar os seus coñecementos sobre as competencias da titulación, fomentar a relación de grupo, afondar en aspectos da formación, dinamizar a participación, fomentar e desenvolver a actividade cultural no centro, orientar no uso de ferramentas profesionais.

- Talleres específicos vinculados a materias concretas.
- Ciclos de cine.

- Curso sobre deseño de páx. Web e ferramentas informáticas en xeral.
- Xornadas de performance.
- Talleres e ciclos sobre arte sonoro.
- Prácticas de campo

## 4. METODOLOXÍA

A finalidade do PAT é servir de ferramenta a estudantes, docentes e dirección da titulación para a valoración e integración do estudantado na vida académica posibilitando da mellor maneira posible a consecución dos seus obxectivos e intereses durante o seu transcurso pola titulación.

Hai momentos puntuais, como son o ingreso e os meses previos á finalización dos estudos, onde as accións do PAT son de vital importancia para alcanzar os obxectivos marcados na memoria dos títulos de Master na facultade de Belas Artes. Este Plan de Acción Titorial pretende incidir especialmente sobre eles sen esquecer outras accións de carácter máis transversal e non por iso menos importantes.

Existe un tipo de actividades que forman parte permanente da programación dos cursos, como poida ser a titorización do TFM, e outras que se deseñan en función das actividades transversais de cada ano académico, podendo incidir máis en aspectos puntuais e específicos cada curso académico.

Para a correcta aplicación e desenvolvemento do PAT é imprescindible o traballo coordinado entre as figuras do coordinador/ra da titulación, el/la coordinador/ra do PAT, de tal maneira que a información ha de fluír tanto para o deseño e implantación como para o seu desenvolvemento e valoración.

A metodoloxía ha de ir encamiñada a procurar:

- Dende o Informativo, o coñecemento da estrutura do plano de estudos, o centro, e la universidade.
- Dende o Formativo, a integración nos procesos de formación, estimulando e motivando para desenvolvemento do traballo autónomo; así como para orientar na obtención da información e en espertar un sentido crítico e de curiosidade polos coñecementos específicos da titulación.
- Dende o Académico, o normal desenvolvemento curricular dos estudantes, orientando nas decisións que formulen dúbidas e adaptando os intereses persoais aos requirimentos académicos.
- Dende o Persoal, facilitando a autonomía na toma de decisións á vez que se procura a integración no grupo social. De igual modo pretendese axudar, acompañar e resolver calquera problema persoal que incida na consecución dos estudos, procurando unha toma de decisións realista.